

УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного врача учреждения
здравоохранения «Гродненский
областной клинический
перинатальный центр»
____.01.2024 №

Перечень административных процедур, осуществляемых учреждением здравоохранения «Гродненский
областной клинический перинатальный центр» по заявлениям граждан

№ п/п (№ в Указе)	Наименование административной процедуры	Документов и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Минимальный срок осуществления административной процедуры
Глава 1 Жилищные правоотношения					
1/1.1.5.	Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди,	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

	о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное			
--	---	---	--	--	--

	предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь			
--	---	--	--	--

		согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди			
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1/1.1.5.: Минина-Пархоменко Ксения Эдуардовна – юрисконсульт, 2 корпус 5 этаж, т. 451808					
2/1.1.7.	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2/1.1.7.: Минина-Пархоменко Ксения Эдуардовна – юрисконсульт, 2 корпус 5 этаж, т. 451808					
3/1.3.1.	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 3/1.3.1.: Минина-Пархоменко Ксения Эдуардовна – юрисконсульт, 2 корпус 5 этаж, т. 451808					
Глава 2 Труд и социальная защита					
4/2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8/2.1.: Назаренко Елена Францевна – заведующий кадровым сектором, кабинет 24, т. 451844					

5/2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 5/2.2.: Назаренко Елена Францевна – заведующий кадровым сектором, кабинет 24, т. 451844					
6/2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 6/2.3.: Назаренко Елена Францевна – заведующий кадровым сектором, кабинет 24, т. 451844					
7/2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 7/2.4.: Козловская Ирина Тадеушевна – главный бухгалтер, кабинет 17, т. 451804					
8/2.5.	Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 8/2.5.: Козловская Ирина Тадеушевна – главный бухгалтер, кабинет 17, т. 451804					
9/2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	единовременно

		удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в		документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
--	--	---	--	--	--

		дипломатических представительств и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших			
--	--	--	--	--	--

		(удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы,			
--	--	---	--	--	--

		подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии — в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, — для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по			
--	--	--	--	--	--

		месту жительства в Республике Беларусь)			
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 9/2.6.: Козловская Ирина Тадеушевна – главный бухгалтер, кабинет 17, т. 451804					
10/2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 10/2.8.: Козловская Ирина Тадеушевна – главный бухгалтер, кабинет 17, т. 451804					
11/2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а	по день достижения ребенком возраста 3

	возрасте до 3 лет	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)		в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	лет
--	--------------------------	--	--	---	------------

		копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию			
--	--	--	--	--	--

		неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в			
--	--	--	--	--	--

		полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа			
--	--	---	--	--	--

		документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 11/2.9.: Козловская Ирина Тадеушевна – главный бухгалтер, кабинет 17, т. 451804					
12/2.9 ¹ .	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию			
--	--	---	--	--	--

		неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям)			
--	--	---	--	--	--

		матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 12/2.9¹.: Козловская Ирина Тадеушевна – главный бухгалтер, кабинет 17, т. 451804					
13/2.12.	Назначение пособия на	заявление	бесплатно	10 дней со дня	по 30 июня или по

	детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет		подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
--	---	--	--	---	---

		удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)			
--	--	--	--	--	--

		выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения,			
--	--	--	--	--	--

		дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 13/2.12.: Козловская Ирина Тадеушевна – главный бухгалтер, кабинет 17, т. 451804					
14/2.13.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 14/2.13.: Козловская Ирина Тадеушевна – главный бухгалтер, кабинет 17, т. 451804					
15/2.14.	Назначение пособия по	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня	на срок, указанный

	временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком			обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	в листке нетрудоспособности
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 15/2.14.: Козловская Ирина Тадеушевна – главный бухгалтер, кабинет 17, т. 451804					
16/2.16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 16/2.16.: Козловская Ирина Тадеушевна – главный бухгалтер, кабинет 17, т. 451804					
17/2.18.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 17/2.18.: Козловская Ирина Тадеушевна – главный бухгалтер, кабинет 17, т. 451804					
18/2.19.	Выдача справки о –		бесплатно	5 дней со дня	бессрочно

	выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия			обращения	
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 18/2.19.: Назаренко Елена Францевна – заведующий кадровым сектором, кабинет 24, т. 451844					
19/2.20.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 19/2.20.: Козловская Ирина Тадеушевна – главный бухгалтер, кабинет 17, т. 451804					
20/2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 20/2.24.: Гимпель Ольга Васильевна- председатель профсоюзного комитета, т. 8029 8883644					
21/2.25.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 21/2.25.: Назаренко Елена Францевна – заведующий кадровым сектором, кабинет 24, т. 451844					
22/2.29.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 22/2.29.:					

Козловская Ирина Тадеушевна – главный бухгалтер, кабинет 17, т. 451804

23/2.35.	Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
----------	-------------------------------	---	-----------	--	---------------

		(персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 23/2.35.: Козловская Ирина Тадеушевна – главный бухгалтер, кабинет 17, т. 451804					
24/2.44.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно- курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 24/2.44.: Гимпель Ольга Васильевна- председатель профсоюзного комитета, т. 8029 8883644					
Глава 7 Здравоохранение					
25/7.2.1.	Выдача заключения врачебно- консультационной комиссии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно- консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 25/7.2.1.: Заместитель главного врача по медицинской части Сайковская Валентина Эдуардовна, т. 451802					
26/7.3.	Выдача медицинской справки о рождении	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день со дня обращения	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 26/7.3.: Заведующий родовым отделением Пашенко Елена Николаевна, т. 451819					
27/7.4.	Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего	бесплатно	в день обращения	бессрочно

		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося			
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 27/7.4.: Заместитель главного врача по организационно – методической работе Новосад Екатерина Анатольевна, кабинет №22, т. 451803					
28/7.5.	Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 28/7.5.: Заведующий отделением патологии беременности наблюдением Демина О.В., т. 451818; заведующий отделением патологии беременности Колесникова Т.А., т. 451830; заведующий акушерским наблюдением Кузьмич И.И., т. 451827; заведующий акушерским физиологическим отделением Качук Н.В., т. 451831					
29/7.6.	Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра,	до 1 года

				медицинского освидетельствования	
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 29/7.6: Заведующий отделением патологии беременности обзорным Демина О.В., т. 451818; заведующий отделением патологии беременности Колесникова Т.А., т. 451830; заведующий акушерским обзорным отделением Кузьмич И.И., т. 451827; заведующий акушерским физиологическим отделением Качук Н.В., 451831; заведующий педиатрическим отделением для новорожденных и недоношенных детей Лукашик С.Д., т. 451826; заведующий отделением для новорожденных детей физиологическим Дырман Т.В., т. 451842; заведующий отделением для новорожденных детей обзорным Пономаренко С.М., т. 451820; заведующий поликлиникой Добрук Е.Е., т. 451823; заведующий консультативно-диагностическим отделением «Брак и семья» Полудень Н.Б., т.451848					
30/7.9.	Выдача выписки из медицинских документов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 30/7.9.: Заместитель главного врача по организационно – методической работе Новосад Екатерина Анатольевна, кабинет №22, т.451803; заведующий поликлиникой Добрук Е.Е., т.451823					
31/7.1.3.	О предоставлении бесплатно одной попытке экстракорпорального оплодотворения	заявление паспорта супругов свидетельство о заключении брака выписка из медицинских документов	бесплатно	15 дней	до 1 года
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 31/7.1.3.: Заведующий поликлиникой Добрук Е.Е., т.451823					

Заместитель главного врача по
организационно-методической работе

Е.А.Новосад